

卒業生の皆様へ

証明書の申し込みについて

卒業証明書や単位修得学業成績証明書等は、令和4年12月1日よりPC、スマートフォンのオンライン申込みにより、全国のコンビニエンスストア(セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン)で24時間365日いつでも取得することができるようになりました。

※従来の窓口および郵送での申込受付、大学内設置の自動証明書発行機での発行サービスは、終了しました。

証明書コンビニ発行サービス

「証明書コンビニ発行サービス」は、証明書の発行をオンラインで申し込み、クレジット決済またはコンビニで現金決済し、全国のコンビニエンスストア(セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン)の各店舗内に設置されているマルチコピー機を利用して発行印刷するサービスです。また、郵送での受け取りまたは窓口受け取り(所定様式での証明書を含む)は、オンラインで申し込み、クレジット決済、コンビニ現金決済により、「郵送」または「窓口」を選択し受け取ることができます。

(卒業生が発行する際のサービスの流れイメージ)



※従来の窓口および郵送での申込受付、大学内設置の自動証明書発行機での発行サービスは、終了しました。

<発行可能な証明書の種類及び利用対象者>

発行可能な証明書の種類および利用対象者は限られています。ホームページで確認の上、申し込みをしてください。

※科目等履修生、聴講生、研究生等の非正規生は郵送受け取りまたは窓口受け取りとなります。

利用案内(はじめて利用される際は必ず読んでください)

ご利用いただけるコンビニエンスストア

国内のセブン-イレブン、ファミリーマート、ローソンのマルチコピー機設置店舗

※海外店舗では利用できません。

証明書発行手数料の支払い方法

クレジットカードの場合	VISA, Master, JCB, AMEX, DINERS
コンビニで現金にて支払う場合	セブン-イレブン、ファミリーマート、ローソン
ATM等で支払う場合	Pay-easy

※証明書の数や種類を誤って申請した場合の証明書発行手数料の返還はできませんので、ご注意ください。

ご利用いただける時間帯

24時間365日（メンテナンス時間や大学の運用において停止する期間は除く）

証明書発行手数料（1通あたり）

和文証明書	700円	英文証明書	1200円
-------	------	-------	-------

※コンビニ発行の場合、証明書発行手数料に加えて印刷費（60円/1枚）が別途必要です。

郵送受け取りまたは窓口受け取りできる証明書

郵送等での証明書発行サービスをご希望される方は、ログイン後に送付先の選択を「郵送」または「窓口」を選び、証明書発行手数料および郵送料（窓口の場合は無料）をコンビニまたはクレジットカード等で支払うことにより、郵送受け取りまたは窓口で受け取ることができます。

※ 窓口で受け取る場合は、本人確認のため身分証明書等が必要です。

本学中央棟 1 階の学生サポートセンター内の教育支援課までお越しください。

※ 郵送受け取りまたは窓口受け取りできる証明書は、ホームページで確認してください。

サービス利用上の注意事項

□ 厳封が必要な方について

コンビニエンスストアで発行した証明書を厳封することはできません。厳封希望の場合は、「郵送」または「窓口」を選択してください。

□ 在学時と氏名が変わった場合について

証明書に記載される名前は「在学時の氏名」となります。

□ 電子透かしの印刷について

本サービスにて印刷した証明書には、POPITA®の技術により、偽造防止が施されています。コピーして使用することは出来ません。（POPITA は NTT アドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。）

個人情報の取り扱いについて

本人確認書類は、個人情報保護の観点から、本人であること、ご本人の意思によるお申込みであることを確認するためにご提出いただいております。ご提出いただいた本人確認書類は、証明書発行の目的にのみ使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

* 問い合わせ先などは、[本学ホームページ](#)をご覧ください。